

1

LES TACHES DU MANAGER

**L 'article « L 'ingénieur du 21ème siècle: Ingénieur-Manager »
publié par l 'auteur (accessible par la page d 'accueil du site)
peut être utilisé en commentaire de ce chapitre.**

LES CINQ DOMAINES DE MANAGEMENT

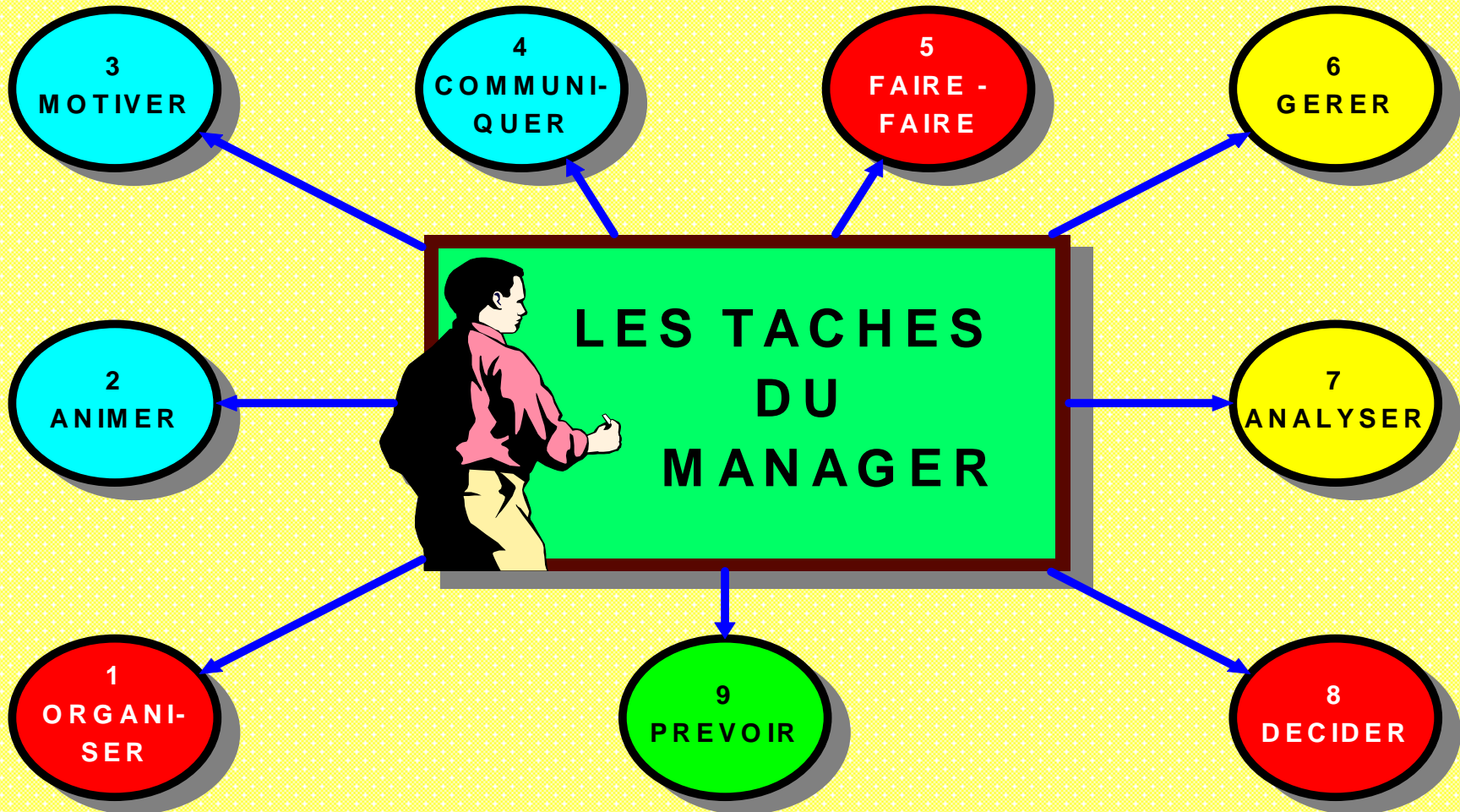
MANAGEMENT
DES
HOMMES

MANAGEMENT
DES
MOYENS

MANAGEMENT
DES OBJECTIFS

MANAGEMENT
DES
AFFAIRES

MANAGEMENT
DU
SAVOIR-FAIRE



1 . ORGANISER

- LES HOMMES

- Recrutement
- Role de chacun

- LES MOYENS

- Locaux
- Mobilier
- Outillages, informatique,...

- LE CADRE DE TRAVAIL

- Structure
- Règles communes
- Méthodes de travail

2 . ANIMER

- CREER DES EQUIPES

- FAVORISER LES ECHANGES
 - Réunions
 - Contacts informels (Management “baladeur”)

- CREER LA DYNAMIQUE
 - Définir des objectifs
 - Donner une vision d’avenir
 - Encourager l’innovation

3 . MOTIVER

- **DONNER DE L'INTERET AU TRAVAIL**
 - Découpage du travail
 - Responsabilités

- **FAIRE PARTICIPER A L'EFFORT COMMUN**
 - Informer
 - Décloisonner

- **CREER UN CLIMAT AGREABLE**
 - Locaux
 - Climat de travail : Efficacité sans stress

- **DONNER LES SIGNES DE RECONNAISSANCE**
 - Interêt à la personne
 - Interêt à son travail

- **RECOMPENSER ET PROMOUVOIR**

4 . COMMUNIQUER

- COMMUNIQUER AVEC SON EQUIPE
 - pour s'informer
 - pour s'intéresser aux personnes et à leur travail
 - pour comprendre les problèmes
 - pour informer (situation de l' Entreprise, ...)

- COMMUNIQUER AVEC L' EXTERIEUR
 - la Direction
 - les autres Services
 - les Clients, les sous-traitants, les Fournisseurs

- ORGANISER LES COMMUNICATIONS
 - Liaisons Hiérarchiques et Fonctionnelles
 - Relations extérieures

- FAVORISER LA COMMUNICATION

5 . FAIRE FAIRE

- DELEGUER

- Définir la Mission ou la Tâche
- S'assurer de ses possibilités d'exécution
- En déléguer la Responsabilité

- CONTROLER

- S'informer (Ecouter et se faire un jugement)
- Tirer les conclusions

- SOUTENIR

- psychologiquement (compréhension)
- en endossant les décisions de son collaborateur
- en donnant les moyens nécessaires

6 . GERER

- LA “PRODUCTION” (Etudes, Documents, Produits, ...)
 - Le réalisé
 - Les aléas

- LES COUTS
 - de Développement, de Production, ...
 - de Série

- LE TEMPS
 - Planifier
 - Contrôler l’ avancement
 - Gérer son propre temps

- LES HOMMES
 - Recrutement
 - Adéquation à l’ emploi
 - Gestion des conflits

7 . ANALYSER

- DETERMINER LES CRITERES DE MESURE
- ANALYSER LA PRODUCTIVITE
 - Réalisé / Prévision
 - Les problèmes à résoudre
- ANALYSER L' EVOLUTION DES COUTS
- ANALYSER L' EVOLUTION DES DELAIS
- ANALYSER LA SITUATION DU PERSONNEL
- S' ANALYSER
 - La maîtrise de son temps
 - Ses problèmes relationnels
 - Ses connaissances (Evolution, Formation)
 - Ses aspirations

8 . DECIDER

- **CHERCHER A ETABLIR DES CONSENSUS,
mais, de toute façon : TRANCHER**
- **DECIDER EN MATIERE D' ORGANISATION**
- **DECIDER LES ACTIONS CORRECTIVES**
 - **concernant la production**
 - **concernant les hommes**

9 . PREVOIR

- L' EVOLUTION DES BESOINS
 - Axes de recherche
 - Nouveaux produits

- L' EVOLUTION DES FINANCEMENTS
 - Contrats
 - Investissements

- L' EVOLUTION DU PERSONNEL
 - Formation
 - Promotions, mutations, embauches

- L' EVOLUTION DES MOYENS
 - Locaux, outillages
 - Méthodes de production

- UNE PLANIFICATION A LONG TERME

LES TACHES ET LES DOMAINES DE MANAGEMENT

TACHES	OBJECTIFS	HOMMES	MOYENS	AFFAIRES	SAVOIR-FAIRE
ORGANISER					
ANIMER					
MOTIVER					
COMMUNIQUER					
FAIRE-FAIRE					
GERER					
ANALYSER					
DECIDER					
PREVOIR					